

AUTENTICAZIONE DI COPIE	
Descrizione breve	Attestazione che accerta che una copia di un documento è identica all'originale.
A chi è rivolto	Ai cittadini che devono produrre la copia autentica di un documento presso un altro ente o privati.
Descrizione estesa	<p>Le copie autentiche, totali o parziali, di atti e documenti possono essere ottenute con qualsiasi procedimento che dia garanzia della riproduzione fedele e duratura dell'atto o documento.</p> <p>L'autenticazione delle copie può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal sindaco. Essa consiste nell'attestazione di conformità con l'originale scritta alla fine della copia, a cura del pubblico ufficiale autorizzato, il quale deve altresì indicare la data e il luogo del rilascio, il numero dei fogli impiegati, il proprio nome e cognome, la qualifica rivestita nonché apporre la propria firma per esteso ed il timbro dell'ufficio.</p> <p>Normativa di riferimento: art. 18 D.P.R. 445/2000.</p>
Come fare	L'interessato deve presentarsi presso lo sportello dell'Ufficio anagrafe, prenotandosi al successivo link, con la documentazione necessaria.
Cosa serve	Per presentare richiesta di autenticazione di copie occorrono: <ul style="list-style-type: none"> - Documento di riconoscimento del Richiedente in corso di validità; - Documento di cui si chiede l'autenticazione di copie in originale e la fotocopia che lo riproduce.
Cosa si ottiene	Autenticazione di copie del documento presentato.
Tempi e scadenze	Il rilascio è immediato.
Costi	L'autentica di copia è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo (Euro 16,00) a meno che non sia prevista un'esenzione di legge, che deve essere espressamente dichiarata da chi richiede l'autentica.